



LISTA DE VERIFICACIÓN SOBRE PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE UN TERREMOTO

El contar con planes claros y viables ante el evento de un sismo, puede ayudar a su organización a minimizar el daño personal y material y a recuperarse lo más pronto posible.

La lista de verificación que figura a continuación está diseñada como punto de partida para los tipos de problemas que su organización debería considerar ante la eventualidad de un evento catastrófico.

PROCESO	NO INICIADO	EN CURSO	FINALIZADO
Verifique su póliza:			
Determine si el riesgo está cubierto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Examine los detalles de las coberturas de interrupción de negocios, incluyendo interrupción de suministro de agua, luz y gas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revise los deducibles de la póliza y los requisitos para la presentación de reclamos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Determine si hay alguna disposición sobre coaseguro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sepa cómo están valuados sus bienes en la póliza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprenda toda restricción en cuanto al tiempo y ubicación de la reconstrucción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evalúe el control de siniestros de daños materiales y las medidas de seguridad respecto de los bienes:			
Identifique ubicaciones (propias, de sus clientes y proveedores) que podrían estar expuestas a daños directos o indirectos por el terremoto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revise los planes o políticas para mitigar daños materiales ante la presencia de un sismo y para la recuperación posterior al mismo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verifique que el equipamiento a batería y demás insumos necesarios para mantener la integridad y seguridad de los bienes estén disponibles y operativos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROCESO	NO INICIADO	EN CURSO	FINALIZADO
Evalúe el control de siniestros de daños materiales y las medidas de seguridad respecto de los bienes:			
Identifique los recursos de seguridad (alambrados, barreras, personal adicional, etc.) que puedan ser necesarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifique y actualice la lista de los teléfonos de contratistas de reparaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evalúe la continuidad de las operaciones, las respuestas de emergencia y los planes de manejo de crisis:			
Revise y actualice los planes de continuidad de las operaciones sobre la base de los posibles impactos dentro y fuera de la zona expuesta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verifique los planes de continuidad de las operaciones de los proveedores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Póngase en contacto con organismos gubernamentales y servicios de emergencias locales para establecer procedimientos de respuesta escalonados y coordinados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Converse con otras empresas locales acerca de un posible trabajo de coordinación para recuperación luego del sismo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evalúe procedimientos de manejo de crisis y acciones de respuesta escalonada que aumenten según la gravedad de los impactos y problemas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrolle mensajes y comunicaciones específicas para los proveedores, consumidores y empleados en materia de políticas y procedimientos relacionados con eventos sismológicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan para la seguridad del personal:			
Revise y actualice los planes de aviso y evacuación del personal, con inclusión de las listas de teléfonos de contacto (particulares y para emergencias) de los empleados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asegúrese de que todo el personal esté al tanto de las políticas y los procedimientos de emergencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disponga que sus empleados trabajen en forma remota cuando sea necesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Establezca procedimientos para responsabilizarse por los empleados y divulgar información.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revise los asuntos relativos a los recursos humanos, con inclusión de inventarios de habilidades y pagos potenciales a personal lesionado, sin vivienda o evacuado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROCESO	NO INICIADO	EN CURSO	FINALIZADO
Evalúe las cuestiones relativas a la preparación y administración de reclamos:			

Revise y actualice los procedimientos y responsabilidades para reunir y procesar la información relativa a los reclamos. Esto debe incluir la identificación de fuentes externas necesarias para la preparación y recuperación de reclamos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Determine si todos los valores de los activos están actualizados de manera tal que reflejen los valores actuales en caso de posibles reclamos de daños materiales, interrupción de la explotación y otras áreas de cobertura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reúnase con su broker para establecer protocolos de administración de reclamos y determine quién representará a su organización en la liquidación de dichos reclamos. Esté listo para reunirse con todas las partes a fin de establecer pautas de reclamos y comunicaciones inmediatamente después de un acontecimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haga un seguimiento cuidadoso de todas las solicitudes de documentación: qué se solicitó, quién lo hizo, quién está a cargo de responder y cuándo y a quién se envió dicha información.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CÓMO SATISFACER SUS NECESIDADES DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE UN SISMO

Para más asistencia acerca de los temas de planificación y respuesta ante eventos catastróficos, comuníquese con su ejecutivo de cuenta o con el Líder de Reclamos de Marsh Brockman y Schuh.

Marsh es una compañía de Marsh & McLennan Companies, junto con Guy Carpenter, Mercer, y Oliver Wyman.

Este documento y cualquier recomendación, análisis o asesoramiento que ofrezca Marsh (de forma conjunta "el análisis de Marsh") tienen como único destinatario la entidad que aquí se identifica como receptor ("usted"). Este documento contiene información confidencial propiedad de Marsh que no se debe compartir con ningún tercero, incluidas otras compañías aseguradoras, sin el consentimiento previo por escrito de Marsh. Cualquier declaración relativa a asuntos jurídicos, fiscales, contables o actuariales se basa exclusivamente en nuestra experiencia como corredores de seguros y consultores de riesgo y, por tanto, no debe tomarse como asesoramiento jurídico, fiscal, contable o actuarial, para lo que deberá consultar a sus propios asesores profesionales. Cualquier modelo, analítica o proyección están sujetos a una incertidumbre inherente, y el análisis de Marsh se podría ver afectado de forma material si cualquier suposición, condición, información o factor subyacente fueran inexactos o incompletos, o si cambiasesen de alguna forma. La información aquí contenida se basa en fuentes que nosotros consideramos fiables, pero no realizamos ninguna declaración ni garantía sobre su exactitud. Salvo lo que pueda acordarse en un contrato entre usted y Marsh, Marsh no tendrá ninguna obligación de actualizar el análisis de Marsh ni tendrá ninguna responsabilidad ante usted u otra parte en lo referente al análisis de Marsh o a cualquier servicio proporcionado por un tercero a usted o a Marsh. Marsh no realiza ninguna declaración o garantía sobre la aplicación de los condicionados de la póliza o las condiciones financieras o solvencia de aseguradoras o reaseguradoras. Marsh no garantiza la disponibilidad, coste o términos de cobertura de seguros.