

MARSH SALDAÑA

¿Listos para la temporada de **huracanes 2019**?

Tener un plan de acción claro, antes de que un huracán se presente, pueda ayudar a su organización a minimizar el daño a las personas y a su propiedad. La siguiente lista de cotejo; le puede ayudar a asegurarse, de que tiene todo listo, para enfrentar la temporada de huracanes del año.

Polizas

No iniciado En progreso Completado

Asegurese de entender las coberturas de sus pólizas (límites, deducibles, exclusiones).

Determinar si el riesgo de inundación y/o daño por agua accidental a consecuencia del huracán, está cubierto o excluido dentro de su cobertura.

Examine los detalles de la cobertura sobre la interrupción de negocio.

Determinar si su póliza presenta coaseguro y su distribución en dicho caso.

Verificar el valor de su propiedad en la póliza.

Revisar los bienes asegurados dentro de su póliza.

Controles de seguridad, para disminuir la pérdida

Identifique lugares, clientes y proveedores que podrían ser expuestos a daños directos o indirectos por huracán.

Revise los planes y/o procedimientos para mitigar los daños a la propiedad antes, durante y después de un huracán.

Verifique que los equipos de seguridad de la empresa funcionen con baterías y otros suministros.

Identifique recursos necesarios de protección (valladas de seguridad, barreras, mano de obra adicional, entre otros), con el fin de preservar al máximo la propiedad.

Actualice las listas de teléfonos de los contratistas necesarios para la restauración.

Evaluar la continuidad del negocio

Revise y actualice el plan de continuidad de negocio en base a los impactos potenciales dentro y fuera de la zona de riesgo.

Verifique los planes de continuidad de negocio de los proveedores.

Evalue los posibles impactos y oportunidades para el cliente y el servicio al cliente.

Contacte instituciones gubernamentales locales y servicios de emergencia para establecer niveles y procedimientos de respuesta.

Coordine con otras empresas locales, posibles esfuerzos de recuperación post huracán.

Evalue los procedimientos de gestión de crisis y las acciones de respuesta en los diferentes niveles que pueda impactar.

Desarrolle mensajes y comunicaciones para proveedores, clientes, y empleados con respecto a las políticas y procedimientos de huracanes.

No iniciado

En progreso

Completado

No iniciado

En progreso

Completado

Plan de Seguridad para empleados

Revise los planes de evacuación y actualice la lista de empleados, incluyendo los contratistas y contactos de emergencia.

Asegurese de que todos los empleados sean conscientes de las políticas y procedimientos de emergencia.

Suministre una lista de contactos actualizada, agua potable y otros suministros a los empleados que se quedan en el local, durante un huracán.

Realice arreglos para que los empleados trabajen de forma remota cuando sea necesario.

Establezca procedimientos para ofrecer información a los empleados antes, durante y después de un huracán.

Evaluar preparación de las reclamaciones

Revise y actualice los procedimientos para la recolección y procesamiento de reclamaciones.

Determine si todos los valores de los activos están al día para reflejar los valores actuales de las posibles reclamaciones.

Cumpla con las aseguradoras para establecer protocolos de gestión de reclamaciones y determinar quién le representará en el ajuste de las reclamaciones.

Asegure y duplique registros financieros.

Mantenga un seguimiento detallado de todas las solicitudes de documentación.

Haga un inventario y tome fotografías de la propiedad antes y después del huracán.

Si tiene dudas respecto a sus pólizas de seguro o algún tema mencionado en la encuesta, comuníquese con su Ejecutivo de Cuentas, para que pueda orientarle