



Mæglerassistent til vores Corporate afdeling i Virum

Marsh er verdens største virksomhed inden for risikorådgivning og forsikringsmægling. Vi hjælper Danmarks største virksomheder med at identificere, analysere og håndtere forretningsmæssige risici – og sikrer dem derved en tryk og forudsigelig hverdag i en kompleks og foranderlig verden.

Hos Marsh bliver du en del af en global virksomhed med over 40.000 ansatte. I mere end 130 lande skaber og sikrer vi forretningsmuligheder for de største virksomheder gennem rådgivning om risiko, risikostyring og forsikring.

Om jobbet

Som Mæglerassistent skal du servicere vores kunder på højt niveau samt supportere vores kundechefer og forsikringsmæglere. Du skal sikre et godt og værdiskabende samarbejde mellem forsikringselskaber og Marsh kolleger samt overholde deadlines og sikre kvalitet i proces- og dokumentationskrav.

Dine primære opgaver

- Daglig servicering af nationale virksomheder
- Administration af kunders forsikringsforhold
- Støtte mæglere med administrative opgaver
- Deltage i kundebesøg og assistere ved udbud
- Rapportering og fakturering

Din profil

Jobindhold og kompleksitet i denne stilling kan skræddersyes til den enkelte. Som ansøger kan du derfor have forskellige baggrunde for at søge denne stilling.



- Du kan enten være relativt nyuddannet som finansbachelor eller lignende med forsikring som studieretningsfag
- Eller du kan have solid og relevant arbejdserfaring fra mægler- eller forsikringsbranchen
- Stærk formidler i skrift og tale, på dansk og på engelsk
- Kompetent inden for Excel, PowerPoint og Word

Som person er du en født koordinator og god til at skabe overblik og struktur i dit arbejde. Du går analytisk til værks, er detailorienteret og er i stand til at tage ansvar for egne opgaver og følge dem helt til dørs. Du arbejder selvstændigt, men ved, at de bedste resultater opnås via team-indsats. Du er et positivt og udadvendt menneske og kan bevare ro og overskud i samtalen med kunder.

Vi tilbyder

Et alsidigt og udfordrende job i en nytænkende og international organisation med gode muligheder for personlig og faglig udvikling. Vi har en flad organisationsstruktur og et uformelt arbejdsmiljø med åben dialog, faglig sparring og et stærkt socialt fællesskab. Vores kultur er præget af høj faglighed, høje ambitioner og god stemning. Gode løn- og pensionsvilkår.

Ansøgning og kontakt

Lyder stillingen interessant for dig, så send din ansøgning samt CV hurtigst muligt til mailadressen Karriere-Danmark@marsh.com. Skriv "Mæglerassistent Virum" i emnefeltet.

Ønsker du flere informationer om stillingen, er du velkommen til at kontakte Senior HR Business Partner Lone Konnerup via e-mail: Lone.Konnerup@mmc.com. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Du kan læse mere om Marsh og om fagområdet på www.marsh.dk