



Mæglerassistent/Client Support

Marsh er verdens største virksomhed inden for risikorådgivning og forsikringsmægling. Vi hjælper Danmarks største virksomheder med at identificere, analysere og håndtere forretningsmæssige risici – og sikrer dem derved en tryk og forudsigelig hverdag i en kompleks og foranderlig verden.

Hos Marsh bliver du en del af en global virksomhed med over 40.000 ansatte. I mere end 130 lande skaber og sikrer vi forretningsmuligheder for de største virksomheder gennem rådgivning om risiko, risikostyring og forsikring.

Om jobbet

Som Mæglerassistent/Client Support i vores Risk Management Practice får du til opgave at yde service på et højt niveau til vores store danske og globale kunder i samarbejde med vores kundechefer. Dine primære opgaver vil være:

Dine primære opgaver

- Daglig servicering af primært internationale og store nationale virksomheder
- Administration af kunders forsikringsforhold
- Håndtering af kundens internationale netværk
- Støtte kundechefer i forbindelse med fornyelser og udbud samt deltage i kundebesøg – herunder opfølgning på det aftalte
- Ad hoc opgaver



Din profil

Vi lægger vægt på at du har følgende baggrund:

- Elevuddannelse inden for bank eller forsikring eller som Finansøkonom/Finansbachelor
- Erfaring fra en lignende stilling i et forsikringselskab eller hos en forsikringsmægler
- Flydende i skrift og tale på dansk og engelsk
- Erfaren bruger af Microsoft Office, herunder Excel
- Generel god forståelse for IT

Som person motiveres du af at yde kundesupport af høj kvalitet, du tager ansvar for dine opgaver og følger dem helt til dørs. Du er fleksibel og forandringsvillig, og du kan arbejde i en organisation med et højt tempo. Du trives med at have mange bolde i luften, have korte deadlines og håndtere mange forskellige interessenter. Du kan håndtere alle typer af kundehenvendelser på en professionel og positiv måde. Endvidere er du god til at arbejde selvstændigt og tager gerne initiativ til at finde løsninger og yde hjælp til dine kolleger.

Vi tilbyder

Et alsidigt og udfordrende job i en nytænkende og international organisation med gode muligheder for personlig og faglig udvikling. Vi har en flad organisationsstruktur og et uformelt arbejdsmiljø med åben dialog, faglig sparring og et stærkt socialt fællesskab. Vores kultur er præget af høj faglighed, høje ambitioner og god stemning. Gode løn- og pensionsvilkår.

Ansøgning og kontakt

Lyder stillingen interessant for dig, så send din ansøgning samt CV hurtigst muligt til vores mailadresse: Karriere-Danmark@Marsh.com og skriv "Mæglerassistent/Client Support" i emnefeltet. Vi indkalder løbende til samtale.

Ønsker du flere informationer, er du velkommen til at kontakte Suzanne Svendsen på tlf. 22 15 18 15. Alle henvendelser behandles fortroligt. Du kan læse mere om Marsh her: www.marsh.dk.