

DocuSign

Guida per la firma elettronica
in ambiente digitale

La firma elettronica avanzata è un metodo veloce, semplice e sicuro per ricevere, firmare e restituire documenti ricevuti via email senza la necessità di incontrarsi di persona o di inviare le copie cartacee via posta. In questa guida sono contenuti i passaggi necessari da attuare per firmare elettronicamente un documento con DocuSign.

Notifica via email

Il processo di firma inizia quando si riceve un'email con cui viene richiesto di sottoscrivere un documento. La comunicazione viene inviata da DocuSign per conto di Marsh eSignature Team e contiene un messaggio e il collegamento per aprire il documento.



Marsh eSignature Team ti ha inviato un documento da rivedere e firmare.

2 RIVEDI DOCUMENTI

Marsh eSignature Team
italy.marshdigital@marsh.com

MESSAGGIO PRIVATO
 Vi inviamo, in allegato alla presente, la documentazione indicata in oggetto con preghiera di volerla restituire la copia di spettanza della Compagnia debitamente sottoscritta.

Cordiali Saluti,
 Marsh eSignature Team

Se siete interessati a conoscere come trattiamo i dati a noi forniti e le modalità di esercizio dei diritti a Voi spettanti in relazione a tali dati, Vi invitiamo a prendere visione dell'informativa privacy disponibile al seguente link:
<https://www.marsh.com/it/it/privacy-policy.html>

Con tecnologia **DocuSign**

Non condividere questa e-mail
 Questa e-mail contiene un collegamento sicuro a DocuSign. Non condividere questa e-mail, link o codice di accesso con altri.

3 **Alterna metodo di firma**
 Visita DocuSign.com, fai clic su "Accessi ai Documenti" (Accedi ai documenti) e inserisci il codice di sicurezza:
 DEF6BB373CF84A689349F005F407228D4

1 Apri l'email ricevuta.

2 Clicca su **"RIVEDI DOCUMENTI"** per accedere ai documenti.

Sarai automaticamente indirizzato al sito internet di DocuSign per iniziare il processo di autenticazione e di firma.

3 In alternativa visita DocuSign.com, clicca su **"Accedi ai Documenti"** e inserisci il codice di sicurezza indicato in fondo all'email ricevuta.

Autenticazione del firmatario – verifica dell'ID

Prima di poter visualizzare e firmare il documento, è necessario compilare un modulo e confermare l'identità. Questa procedura sarà richiesta ogni volta che dovrai firmare un documento inviato dal team Marsh eSignature.

Verifichiamo la tua identità



Il mittente richiede un modulo di identificazione per verificare la tua identità. Ci vorranno solo alcuni minuti.

Facendo clic su INIZIA, l'utente accetta il trattamento dei dati personali forniti. Per ulteriori informazioni su come vengono trattati i tuoi dati personali, fai clic qui.



Indica il tuo ID

Rilasciato in



Tipo ID



Il mio ID non è incluso nell'elenco

Per ulteriori informazioni su come vengono trattati i tuoi dati personali, fai clic qui.

INDIETRO

È necessaria una foto di alta qualità del tuo documento d'identità

Consigliamo di utilizzare il telefono cellulare. Ti guideremo in questo processo.



Vuoi utilizzare un dispositivo mobile? Carica un file.



INDIETRO

1 Clicca **"INIZIO"**.

2 Scegli il paese in cui è stato emesso il documento d'identità e il tipo (passaporto o documento d'identità con foto).

3 Carica una foto di alta qualità del documento d'identità.

Esistono diversi modi per caricare una foto:

- Caricamento dei file dal PC (metodo tradizionale).
- Utilizzando il cellulare (SMS/Codice QR);

È possibile caricare una foto dal PC (metodo tradizionale) facendo clic su "Carica un file".

Oppure, facendo clic su **"CONTINUA"** ti verrà chiesto di inserire un numero di cellulare. DocuSign invierà un SMS con un collegamento per caricare le foto tramite cellulare (Immagine A).

Puoi anche scegliere **"SCANSIONE DI UN CODICE QR"** sotto lo scomparto del n° di cellulare (Immagine B).

È sempre possibile tornare indietro e utilizzare il metodo tradizionale facendo clic su **"INDIETRO"**. Con questa opzione verrai immediatamente reindirizzato al passaggio 4.

A

Inserisci il tuo numero di cellulare

Ti invieremo un SMS con un link protetto. ⓘ

 Cellulare.

Non vuoi utilizzare la procedura con SMS?
Esegui invece la scansione di un codice QR.

INVIATEMI UN SMS

INDIETRO

Fai clic sul link contenuto nell'SMS



Non chiudere la finestra, completerai la procedura sul computer.

Non hai ricevuto l'SMS?
[Riprova](#)

B

Esegui la scansione del codice QR con il dispositivo mobile

In base al tuo dispositivo, utilizza una fotocamera o l'apposita applicazione.



Problemi?
[Utilizza la procedura con invio di SMS](#)

Segui le istruzioni sul dispositivo mobile



Non chiudere la finestra, completerai la procedura sul computer.

Problemi?
[Ricomincia](#)

A

Inserire un numero di cellulare e cliccare su **"INVIATEMI UN SMS"**.

Seguire le istruzioni sul telefono (vedere il passaggio 4 di seguito).

Non chiudere la finestra, poiché finirai il processo di firma tramite il PC.



B

Esegui la scansione del codice QR con il tuo cellulare e seguire le istruzioni sul telefono (vedere il passaggio 4 di seguito).

Non chiudere la finestra, poiché finirai il processo di firma tramite il PC.

4

Inizia con la parte anteriore del documento di identità



- ✓ Mostra solo la parte anteriore del documento di identità
- ✓ Mostra tutti e quattro gli angoli
- ✓ Il documento di identità è in orizzontale o in verticale

✓ È un file JPG, PNG o GIF

 Carica

Supporto file: [Carica file](#) | [Elimina file](#)

INDIETRO

4

 Carica la parte anteriore e la parte posteriore dell'ID.

Ora, carica la parte posteriore del tuo documento di identità



- ✓ Mostra solo la parte posteriore del documento di identità
- ✓ Mostra tutti e quattro gli angoli
- ✓ Il documento di identità è in orizzontale o in verticale

✓ È un file JPG, PNG o GIF

 Carica

INDIETRO

Caricamento del documento d'identità



La verifica del documento d'identità può richiedere qualche minuto.
Non chiudere questa finestra.

ANNULLA

Il tuo documento d'identità è stato verificato



Sarai reindirizzato al tuo documento fra 2 secondi

6

5



I nomi non coincidono

Nome fornito dal mittente

MARIA TESIC

Nome sul tuo documento d'identità

MARTA TESIC

Avvisa il mittente se ti serve ulteriore aiuto.

AVVISA MITTENTE

Se non hai letto correttamente il tuo nome, prova con un ID diverso

5

Per verificare l'ID ci vorranno pochi minuti.

Una volta verificato l'ID, puoi accedere al documento e firmarlo.

In caso di problemi, clicca su **"AVVISA MITTENTE"** (vedere un esempio di seguito).

Notifica inviata



Contatta direttamente il mittente se non vieni contattato a breve.

Puoi chiudere questa scheda.

Come firmare un documento

Questo sito utilizza cookie, alcuni dei quali sono necessari per il funzionamento del sito. [Maggiori informazioni](#) OK

Riesamina e utilizza questi documenti

Marsh eSignature Team
Marsh S.p.A.

MESSAGGIO PRIVATO: Con la presente Vi trasmettiamo la documentazione di polizza in formato digitale. Vi preghiamo di convalidarla e sottoscriverla entro 30 giorni dalla ricezione, tramite piattaforma DocuSign.
[Visualizza di più](#)

messaggio privato dal mittente

Riesamina i documenti sottostanti. CONTINUA ALTRE AZIONI ▾

- 1 Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 07 marzo 2005 n. 82 e successive modificazioni; di qui in avanti, "CAD");
- 2 Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali di cui al DPCM 22 marzo 2013 ("Regole Tecniche");
- 3 Regolamento UE 910/2014 ("eIDAS").

Il servizio di FEA è offerto da Marsh S.p.A. (sede legale in Viale Bodio, n. 33 - 20158 Milano; di seguito, "Marsh"), in qualità di soggetto che eroga soluzioni di firma elettronica avanzata (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 55, c. 2, lett. a) delle Regole Tecniche), avvalendosi delle soluzioni realizzate da un soggetto terzo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 55 comma 2 lett. b) delle Regole Tecniche, il servizio di FEA è realizzato da DocuSign Inc. (221 Main Street, Suite 1000, San Francisco, CA 94105), in qualità di soggetto che realizza in proprio soluzioni di FEA a favore di altri soggetti, affinché questi le utilizzino nei rapporti intrattenuti con i propri clienti.

Il servizio offerto Marsh ai propri clienti (di seguito, "Cliente", "Soggetto Sottoscrittore", "Sottoscrittore") consiste nell'erogazione della FEA, ovvero di una soluzione di firma elettronica che consente ai Clienti di sottoscrivere validamente documenti (tipicamente polizze assicurative intermedie da Marsh) che avranno la stessa efficacia giuridica e probatoria riconosciuta dal nostro ordinamento alle scritture private (art. 2702 del Codice Civile).

Art. 2 – Termini e condizioni del servizio

Con tecnologia DocuSign Cambia lingua - Italiano ▾ | Condizioni per l'utilizzo e privacy ▾ | Copyright © 2021 DocuSign Inc. | VQR

- 1 Le istruzioni e tutti i messaggi del mittente vengono visualizzati nella parte superiore del browser.
- 2 Clicca su "**CONTINUA**" per nascondere il messaggio di benvenuto e iniziare a rivedere e/o firmare i documenti.
- 3 Inoltre hai a disposizione il menu "**ALTRE AZIONI**" – in alto a destra del browser – per effettuare un'azione diversa sui documenti, come per esempio completare il processo di firma in un altro momento o rifiutare di firmare.

Firma del documento

Questo sito utilizza cookie, alcuni dei quali sono necessari per il funzionamento del sito. [Maggiori informazioni](#)

azione da eseguire

Riesamina i documenti sottostanti.

CONTINUA ALTRE AZIONI

1 INIZIA Bozza1. Condizioni Generali di Servizio_Marsh_FEA.docx È necessario leggere e accettare il supplemento. VISUALIZZA 2

DocuSign Envelope ID: 3A80EC5E-8712-4066-B931-CC568730947D

Marsh

Marsh S.p.A.
Bodio Center Viale Bodio, 33
20158 Milano
02.485381 Fax 02.48538300

Vi invitiamo, in allegato alla presente, la documentazione indicata in oggetto con preghiera di volerla restituire la copia di spettanza della Compagnia debitamente sottoscritta.
Con i nostri migliori saluti.

3 Firma Cliente

24 giugno 2021 | 16:23 CEST

Con tecnologia DocuSign

Cambia lingua - Italiano | Condizioni per l'utilizzo e privacy | Copyright © 2021 DocuSign Inc. | USA

1 Clicca su **"INIZIA"** sul lato sinistro della pagina per iniziare il processo di firma.

Un **indicatore** si sposta nel documento mostrando dove e se è necessario aggiungere informazioni, mentre nell'angolo in alto a sinistra della pagina si trovano le indicazioni sull'azione da eseguire.

Posizionando il cursore sui vari campi della del documento puoi visualizzare i **suggerimenti forniti dal mittente**.

2 Prima di firmare il documento è necessario accettare le condizioni generali di servizio ('CGS') per l'utilizzo della firma elettronica avanzata ('FEA'), cliccando sul campo **VISUALIZZA** e poi **ACCETTA**.

3 Per firmare, clicca su **"FIRMA"**.

La prima volta che si seleziona il campo "firma" viene richiesto di scegliere lo **stile della propria firma**.



Importante!

È necessario accettare le condizioni generali di servizio ('CGS') per l'utilizzo della firma elettronica avanzata ('FEA').

Come scegliere lo stile della firma

Scegli la tua firma

Conferma il tuo nome, le tue iniziali e la tua firma.
* Campo obbligatorio

Nome e cognome*
Marta Tesic

4 SELEZIONA STILE DISEGNA

ANTEPRIMA

DocuSigned by: Marta Tesic DS
5D78142257A64D4...

Selezionando Scegli e firma, dichiaro che la firma e le iniziali costituiscono la rappresentazione elettronica della mia firma e delle mie iniziali a tutti gli effetti ogni volta che io o il mio agente lo utilizzeremo in documenti, inclusi contratti vincolanti.

5 SCEGLI E FIRMA ANNULLA

DocuSigned by: Marta Tesic DS
5D78142257A64D4...

DocuSigned by: Marta Tesic DS
5D78142257A64D4...

DocuSigned by: Marta Tesic DS
5D78142257A64D4...

DocuSigned by: DS

3 Verifica che il nome sia corretto (non sarà possibile modificarlo successivamente).
Se desideri cambiare il nome, digita le modifiche nel campo **“Nome e cognome”**.

4 Scegli uno **stile di firma predefinito cliccando su “SELEZIONA STILE”** o **disegna** la tua firma.

SELEZIONA STILE **DISEGNA**

DISEGNA LA TUA FIRMA Cancella

Selezionando Scegli e firma, dichiaro che la firma e le iniziali costituiscono la rappresentazione elettronica della mia firma e delle mie iniziali a tutti gli effetti ogni volta che io o il mio agente lo utilizzeremo in documenti, inclusi contratti vincolanti a livello legale, allo stesso titolo di firme o iniziali scritte su carta.

Se decidi di **disegnare la firma**, clicca su **“DISEGNA”**. Nello spazio **“Disegna la tua firma”**, disegna la firma col mouse o, se si ha a disposizione un touch-screen, con un dito o una penna apposita.

In caso di errore, seleziona **“Cancella”** a destra del box.

5 Clicca su **“SCEGLI E FIRMA”** per salvare la firma e tornare al documento.



Importante!

È possibile disegnare una firma e le proprie iniziali solo se il browser è in grado di supportare HTML5 e il mittente consente questa operazione.

6 Accetta i termini per finalizzare la firma

Prima di concludere la procedura di firma, controlla i tuoi dati e accetta i nostri termini:

- Selezionando Firma, accetto di firmare il documento o i documenti contenuti nella busta identificata dall'ID busta. Confermo che il nome e l'indirizzo email del firmatario sono corretti e accetto i termini del [Contratto dell'abbonato della firma avanzata EU](#).

Nome: **Marta Tesic**
Email: **marta.tesic@marsh.com**
ID busta: **bf7de81e-6e42-435d-bbcc-20dd912bb39e**

CONFERMA E FIRMA

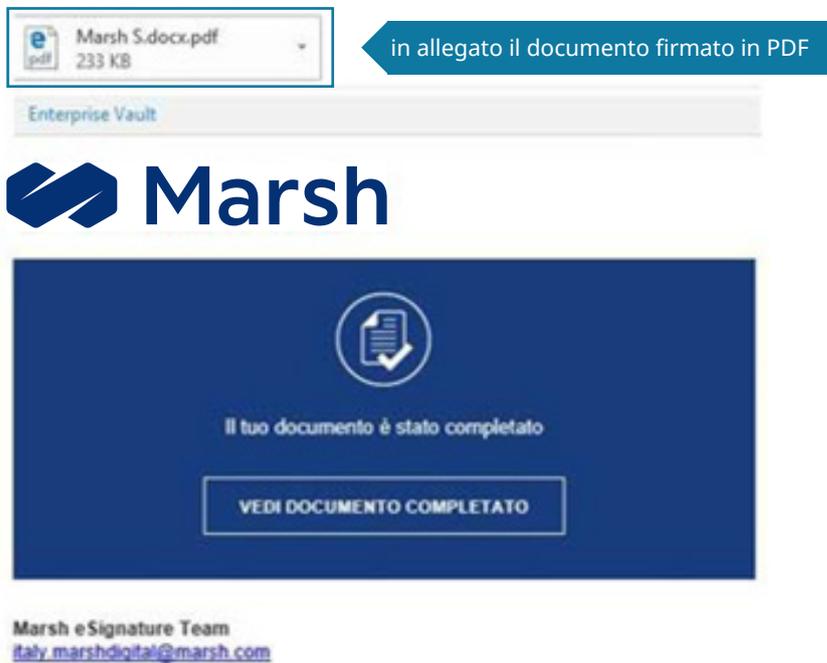
ANNULLA

RIFIUTA

- 6 Per finalizzare il processo di firma, è necessario accettare i termini e le condizioni.
Seleziona la casella per accettare i termini per finalizzare la firma.

Conferma del processo di firma completato

1



- 1 Dopo aver aggiunto la firma ed accettato i termini per finalizzare la firma, il processo è concluso. Riceverai un'email di conferma con allegata una copia in PDF dei documenti firmati.



Il documento ha un mero scopo informativo e contiene informazioni di proprietà di Marsh. I modelli, le analisi e le proiezioni effettuate da Marsh nello svolgimento dei servizi descritti nel presente documento, sono soggetti all'alea tipicamente connaturata a questo tipo di attività e possono essere significativamente compromessi se le assunzioni, condizioni o informazioni alla base sono inaccurate, incomplete o soggette a modifica. Marsh non è tenuta ad aggiornare il presente documento e declina ogni responsabilità nei confronti dell'azienda o di terzi che ne utilizzino il contenuto a qualsiasi titolo. Anche se Marsh offre suggerimenti e raccomandazioni, tutte le decisioni su ammontare, tipo e termini di copertura sono di responsabilità del cliente, che decide cosa ritiene appropriato per la propria azienda in base a specifiche circostanze e posizione finanziaria. Marsh è un business di Marsh McLennan, insieme a Guy Carpenter, Mercer e Oliver Wyman.
Copyright 2021. 696314535.