

Firma con DocuSign

Guida alla firma digitale
di un documento

© 2023 All Rights Reserved



Prima di tutto, devi accettare che possiamo elaborare alcune delle tue informazioni personali per verificare la tua identità.

Come elaboriamo le tue informazioni

ACCETTO



Comincia il processo di firma

Clicca sul campo «Rivedi documenti» nell'Email ricevuta e premi «Accetta»

Consigliamo di utilizzare il telefono cellulare. Ti guideremo in questo processo.



Vuoi utilizzare un dispositivo mobile? Carica un file.

CONTINUA



Carica il tuo documento

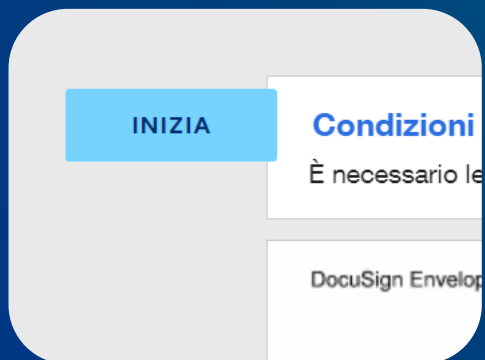
Puoi usare il cellulare, ma è opportuno usare «Carica un file». Occorrono una foto Fronte ed una Retro separate

Il tuo documento d'identità è stato verificato



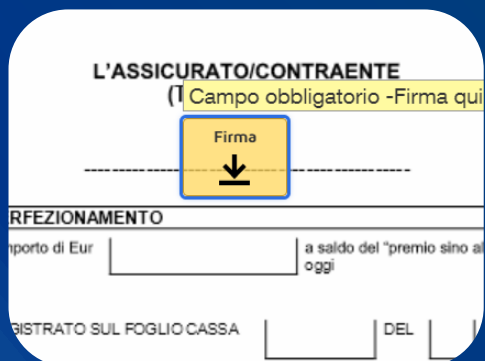
Attendi la verifica dell'identità

La foto dev'essere nitida, senza tagli né riflessi per far sì che venga validata correttamente



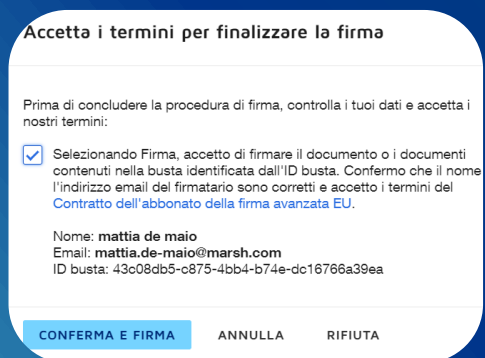
Segui le indicazioni per firmare

Il programma ti guiderà in ogni Step: comincia premendo «Inizia» in alto a sinistra



Firma il documento

Il Firmatario deve cliccare su tutti i campi «Firma» presenti per siglare il documento



Conferma!

Una volta firmati tutti i campi necessari, clicca su «Conferma» per terminare

Quali documenti di identità sono accettati?

Non è possibile caricare Carte di identità cartacee. Ogni altro documento è invece idoneo

Qual è il ruolo del Revisore nel processo di firma?

Deve approvare il documento con l'apposito tasto «Approva»; in seguito sarà inviato al Firmatario

Quanti tentativi ho per caricare il mio documento?

Sono a disposizione 2 tentativi. In caso sorgano problemi, sarete contattati dal nostro team

Quanto tempo ho per firmare e confermare?

È necessario firmare la documentazione entro 30 giorni dalla data di ricezione della mail



Team eSignature

Ottieni supporto scrivendo a
Italy.marshdigital@marsh.com

© 2023 All Rights Reserved